



https://wpt-online.de/?post_type=jobs&p=2128

Ausbildungsplatz Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Du verfügst über organisatorische Fähigkeiten und magst es, Prozesse zu koordinieren und zu verwalten? Du bist ein Teamplayer? Kommunikation spielt für dich eine wichtige Rolle und die Fähigkeit, Verantwortung zu tragen und zu übernehmen ist Teil deines Naturells?

Super! Wir als IHK zertifizierter Ausbildungsbetrieb vermitteln dir die Grundlagen des Büromanagements, eruiere deine Stärken und helfen dir dabei, das Beste aus dir herauszuholen.

Deine Aufgaben

Als Teil unseres Teams erlernst du alle Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Du organisierst und bearbeitest bürowirtschaftliche Aufgaben und organisierst Besprechungen und Kundentermine für das Unternehmen. Außerdem erledigst du kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Über Uns

Unsere Firma ist ein Team! In unseren Projekten unterstützen wir uns auch abteilungsübergreifend durch den Austausch unserer Ideen, unseres Know-hows und eine zu den Stärken und Kenntnissen der Mitarbeiter passende Aufgabenverteilung. Kundenorientierung ist uns hierbei sehr wichtig.

Du hast Lust bekommen, unser Team zu unterstützen?

Bewirb dich noch heute und wir freuen uns darauf, dich hoffentlich bald persönlich kennen zu lernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@wpt-online.de mit dem Betreff „Ausbildungsplatz Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)“.

wpt-online rund ums Internet GmbH
& Co. KG

Start Anstellung

ab sofort

Industrie / Gewerbe

Büromanagement

Arbeitsort

Dickampstraße 7-9, 45879,
Gelsenkirchen, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit